

Huishoudelijk reglement:



Stichting hand

Doel van de stichting:

Het doel van de stichting is het realiseren en het eventueel in stand houden van projecten ter bevordering van het welzijn van mensen in arme landen.

Daarbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de lokaal aanwezige kennis kunde en materialen.

Alle hulp is bedoeld om structureel een basis te leggen van waaruit de lokale mensen een enigszins waardig bestaan kunnen opbouwen.

De hulp bestaat voornamelijk uit financiële middelen die beschikbaar gesteld worden om de dromen van arme mensen te verwezenlijken.

Het doel van de stichting is niet het maken van winst.

Doel van dit huishoudelijke reglement:

Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de stichting.

Hierin staan zaken beschreven van tijdelijke aard.

Onkostenvergoeding bestuurders:

Eventuele kosten die de bestuurders maken om de doelstelling van de stichting te realiseren zullen door de bestuurders zelf eerst ingebracht worden, dit met als doel dat alle giften ter beschikking komen van de projecten die gesteund worden.

Het kiezen van goede doelen:

Het bestuur legt een maal per jaar tijdens de jaarvergadering vast aan welke project(en) financiële steun gegeven wordt.

Het project wordt kenbaar gemaakt op de website www.stichtinghand.tk

De keuze van een project wordt bij stemming gedaan.

De stichting ondersteunt financieel projecten de fysieke ondersteuning gebeurt desgewenst onder verantwoording van lokale mensen.

Het bestuur ziet erop toe dat een project dat gefinancierd wordt daadwerkelijk gerealiseerd wordt en er een de continuïteit gewaarborgd is.

De verantwoording hiervoor ligt bij lokale bestuurders.

De lokale mensen blijven verantwoordelijk voor het realiseren van de projecten.

De zittingstijd van het bestuur:

Dit staat beschreven in de statuten.

Voorgenomen wijzigingen van het huishoudelijk reglement kan een maal per jaar voorgesteld worden tijdens de jaarvergadering.

De sponsors geldgevers:

De stichting stelt zich verplicht zich tot het versturen van een bedankbericht aan de schenkers van financiële middelen en of andere steun.

Indien gewenst stelt de stichting een overzicht beschikbaar van de inkomsten en uitgaven.

De namen van schenkers zullen om privacy redenen weggelaten worden, tenzij de schenker anders wenst.

Acties:

Acties die opgezet worden om fondsen te werven moeten eerst goedgekeurd worden door de voorzitter.

Een overzicht van acties wordt jaarlijks gemaakt en per actie aangevuld en in de halfjaarlijkse vergadering besproken.

Vergadering:

De voorzitter beledt halfjaarlijks de vergadering

Minimaal moet twee mensen aanwezig zijn.

Bij stemming geldt meerderheid van stemmen.

Tussentijds overleg kan altijd plaatsvinden voorgenomen besluiten dienen altijd vooraf overlegt te worden aan de voorzitter.

halfjaarlijkse vergadering:

Wat in ieder geval op de agenda staat:

- Notulen
- Binnengekomen stukken
- Financiën.
- Status van het project(en)
- Nieuwe projecten.
- Acties.
- Rondvraag.

Stichting hand.

Marion Cornelissen

Pascal Voorvelt

Ad Overvest.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.