

	Meijhorst			De Zevensprong			Beide			
Hoofdpagina klik ROOD	Meijhorst	Stichting	Buurten	Zevensprong	Wergroepen	Hart v Dukenburg	links	Archief	Agenda	Mag ik even?



Zaaknummer: 99.9680/JV/NH

Stichtingsakte Stichting De Zevensprong

Heden, vijf en twintig februari

tweeduizend vijf,

verschenen voor mij, Mr. Joseph Frans Victor Noël Verploegen, notaris te Wijchen:

1. de heer **AUGUST ADRIAAN KROON**, om **privacy redenen zijn de antecedenten weggelaten**
2. de heer **MARTINUS JOSEPHUS JOHANNES DE GOEIJ**, om **privacy redenen zijn de antecedenten weggelaten**

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING DE ZEVENSPRONG DUKENBURG**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

DOEL

ARTIKEL 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het behartigen van de belangen van- en voor- en door de bewoners van de zeven wijken in stadsdeel Dukenburg in de gemeente Nijmegen, in aangelegenheden die dit stadsdeel betreffen in communicatie met de overheid, woningcorporaties en projectontwikkelaars, alsmede met de media of andere gesprekspartners. Deze belangen liggen ondermeer op het gebied van infrastructuur, projecten, veiligheid en verkeer.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

DEELNEMERS

ARTIKEL 3

1. Deelnemers van de stichting kunnen zijn afgevaardigden van de wijkplatforms van de zeven wijken in stadsdeel Dukenburg te Nijmegen.
2. De formele toelating als deelnemer geschiedt door het bestuur.
3. Tenminste eenmaal per jaar wordt er een algemene vergadering van deelnemers gehouden. De (schriftelijke) oproeping daarvoor geschiedt door het bestuur dan wel op gezamenlijk verzoek van tenminste vijf en twintig procent (25 %) van het totaal aantal deelnemers.

De oproeping vermeldt de plaats en tijd van de vergadering alsmede de te behandelen onderwerpen. De oproepingstermijn bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

4. Het deelnemerschap eindigt:

- a. na schriftelijke mededeling van de deelnemer dat hij het deelnemerschap opzegt; deze opzegging kan slechts plaatsvinden tegen het einde van een kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- b. na een besluit van het bestuur het deelnemerschap op te zeggen, nadat dit besluit schriftelijk aan de deelnemer is medegedeeld. Een zodanig besluit kan alleen worden genomen indien naar oordeel van het bestuur:
 - de deelnemer niet meer aan de eisen vervat in lid 1 van dit artikel voldoet;
 - de deelnemer zodanig heeft gehandeld, dat van de stichting in redelijkheid niet verlangd kan worden het

deelnemerschap te laten voortduren.

5. De deelnemers adviseren het bestuur aangaande het te voeren beleid door de stichting. Zij houden daartoe ruggespraak met de wijkplatforms. De deelnemers kunnen geen lid van het bestuur zijn. Het bestuur verschaft de deelnemers tijdig de voor de uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens en inlichtingen.
6. Het bepaalde in artikel 6 en 7 van deze statuten is voorzover en zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing voor de deelnemers.

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

ARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen.

Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUUR: VERGADERINGEN

ARTIKEL 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

ARTIKEL 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een afschrift opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt

wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

ARTIKEL 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 12

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van het bestuur in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Tot wijziging van de statuten kan in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

4. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de

kamer van koopnadel en fabrieken genouwen register.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

ARTIKEL 13

1. Het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijf.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarde de comparanten dat bij deze oprichting:

- het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;
- voor de eerste maal worden als bestuurders benoemd:
 1. de comparant sub 1, als voorzitter;
 2. de comparant sub 2, als vice-voorzitter;
 3. mevrouw **JULIANA ANTONIA MARIA HELMERS**, om privacy redenen zijn de antecedenten weggelaten als secretaris;
 4. de heer **ATILIO REYES LEER**, om privacy redenen zijn de antecedenten weggelaten als penningmeester;
 5. de heer **THEODORUS PETRUS PAULUS VERMEER**, om privacy redenen zijn de antecedenten weggelaten , als algemeen lid.

BEKENDHEID COMPARANTEN.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- Waarvan akte,

in minuut is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend



**Inmiddels is de samenstelling van het bestuur gewijzigd en uitgebreid.
Dhr. Guus Kroon is afgetreden (zie elders in de site)**